

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

## YHTEISREKISTERIN TIETOSUOJASELOSTE

1. Rekisterinpitäjä	Pietarsaaren kaupunki 0209242-0  Liikelaitos Pietarsaaren Vesi Strengberginkatu 1 (PL 41), 68600 PIETARSAARI
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö	Toimitusjohtaja Andreas Svarvar Sähköposti: andreas.svarvar@pietarsaari.fi tel. 044 785 1262
3. Rekisterin yhteyshenkilö	Palvelusihteeri Petra Rosenqvist Sähköposti: petra.rosenqvist@pietarsaari.fi puh. 06 7863748
4. Tietosuojavastaava	Johanna Pesola Sähköposti: tietosuoja@pietarsaari.fi puh. 044-7851282
5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	<p>Henkilötietojen käsittelyn pääkäyttötarkoitus on vesihuollon palveluiden tarjoaminen asiakkaalle sekä lakisääteisten tehtävien toteuttaminen. Keräämme ja käsittelemme vain henkilötietoja, jotka ovat tarpeen toimintamme harjoittamista ja asiakassuhteen hoitamista varten.</p> <p>1. Asiakassuhteen hoitaminen ja palveluiden toimittaminen asiakkaille. Käsittelemme henkilötietojanne ensisijaisesti asiakassuhteen hoitamista ja palveluiden toimittamista varten. Tähän kuuluu muun muassa asiakaspalvelu, sopimustenhallinta, laskutus, epäselvyyksien selvittäminen ja muu hallinnollisissa tehtävissä tapahtuva henkilötietojen käyttö.</p> <p>2. Asiakasviestinnässämme käsittelemme henkilötietojanne häiriötiedotteiden lähettämiseen sekä niitä koskevien tehtävien hoitamiseen.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p><b>6. Rekisterin tietosisältö</b></p>	<p>Keräämme ja käsittelemme esimerkiksi seuraavia henkilötietoryhmiä: perustiedot, kuten etu- ja sukunimi, henkilötunnus, Y-tunnus, yhteystiedot (sähköposti, osoite ja puhelinnumero) ja asiointikieli, sekä</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· asiakassuhteeseen liittyvät tiedot, kuten laskutustiedot, asiakaspalveluun tulleet yhteydenotot, rekisteröidyn oikeuksia koskevat kirjaukset, mahdollisen yhteyshenkilön nimi, kiinteistötiedot,</li><li>· palveluiden käyttöön liittyvät tiedot,</li><li>· muut tapauskohtaisesti määritellyt tiedot antamanne suostumuksen perusteella.</li></ul>
<p><b>7. Henkilötietojen säännönmukaiset tietolähteet</b></p>	<p>Vesiasiakasrekisteri Aqua, laskutusohjelma Unit4, laskutoimittaja APIX, maksumuistutukset sekä perintä Revire Perintä Oy, Pietarsaaren kaupungin kiinteistörekisteri Trimble Locus Cloud, maksuliikenne Mico Botnia Oy Ab, häiriöt ja vikailmoitukset Blue Idea Finland.</p> <p>Henkilötietoja kerätään ensisijaisesti henkilöltä itseltään asiakassuhteen perustamisen ja hoitamisen yhteydessä. Pääsääntöisesti keräämme ja käsittelemme henkilötietoja, jotka</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· olette antaneet meille, kun otatte käyttöön vesihuoltopalveluitamme, olette yhteydessä meihin tai asioitte kanssamme esimerkiksi asiakaspalvelussa tai toimipisteessä.</li></ul> <p>Lisäksi voimme saada henkilötietoja</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· muista lähteistä, soveltuvien lakien sallimassa laajuudessa, kuten kiinteistötietojärjestelmästä, väestötietojärjestelmästä tai yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä.</li></ul>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p>8. Henkilötietojen säännönmukaiset tietojenluovutukset</p>	<p>Tilintarkastajat Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti.</p>
<p>9. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Tietoja ei luovuteta EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>10. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet.</p>	<p>Ainoastaan henkilöillä, jotka hoitavat Pietarsaaren Veden henkilörekisteriä ja sopimusrekisteriä, on pääsy sähköisiin järjestelmiimme. Pääsy on rajattu erikseen myönnettyillä ja rajatuilla käyttöoikeuksilla, ohjelmiin pääsy käyttäjätunnuksilla ja salasanoilla. Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa.</p>
<p>11. Henkilötietojen säilytysaika</p>	<p>Henkilötietoja säilytetään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeellista</p> <ul style="list-style-type: none"><li>· tilaus-, toimitus-, osto- ja maksutietoja säilytetään soveltuvan lainsäädännön edellyttämä aika,</li><li>· asiakkuuden perustietoja säilytetään asiakassuhteen voimassaolon ajan ja sen jälkeen niin kauan kuin on tarpeellista osapuolten oikeuksien ja velvoitteiden täyttämiseksi,</li><li>· palvelukohtaisia tietoja säilytetään palvelukohtaisten periaatteiden mukaan.</li></ul> <p>Edellä mainittujen säilytysaikaperiaatteiden lisäksi Pietarsaaren Vesi säilyttää henkilötietoja pääsääntöisesti enintään kymmenen (10) vuotta, ellei pidemmälle säilytysajalle ole asiallista perustetta. Pietarsaaren Vesi arvioi tietojen säilyttämisen tarpeellisuutta vuosittain ja poistaa tiedot, joiden säilyttämiselle ei ole perustetta. Lisäksi toteuttaa kaikki mahdolliset kohtuulliset toimenpiteet sen varmistamiseksi, että käsittelyn tarkoituksiin nähden epätarkat, virheelliset tai vanhentuneet henkilötiedot poistetaan tai oikaistaan viipymättä. Henkilötiedot hävitetään tai anonymisoidaan, kun niiden säilyttämiseen ei ole enää perustetta.</p>

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p>12. Tietojen tarkastusoikeus ja tiedon oikaiseminen</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjältä vahvistus siitä, että häntä koskevia henkilötietoja käsitellään tai että niitä ei käsitellä. Rekisterinpitäjän on toimitettava jäljennös käsiteltävistä henkilötiedoista.</p> <p>Rekisterinpitäjän on toimitettava tiedot ilman aiheetonta viivytystä ja joka tapauksessa kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta. Määräaika voidaan tarvittaessa jatkaa kahdella kuukaudella ottaen huomioon pyyntöjen monimutkaisuus ja määrä. Rekisterinpitäjän on ilmoitettava rekisteröidylle tällaisesta mahdollisesta jatkamisesta kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta sekä viivästymisen syyt.</p> <p>Jos rekisterinpitäjä ei toteuta toimenpiteitä rekisteröidyn pyynnön perusteella, rekisterinpitäjän on ilmoitettava viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta rekisteröidylle syyt siihen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta kerran kalenterivuodessa. Jos rekisteröity pyytää useampia jäljennöksiä, rekisterinpitäjä voi periä niistä hallinnollisiin kustannuksiin perustuvan kohtuullisen maksun.</p> <p>Jos rekisteröidyn pyynnot ovat ilmeisen perusteettomia tai kohtuuttomia, erityisesti jos niitä esitetään toistuvasti, rekisterinpitäjä voi joko</p> <ol style="list-style-type: none"><li>periä kohtuullisen maksun ottaen huomioon tietojen tai viestien toimittamisesta tai pyydetyn toimenpiteen toteuttamisesta aiheutuvat hallinnolliset kustannukset; tai</li><li>kieltäytyä suorittamasta pyydettyä toimea.</li></ol> <p>Näissä tapauksissa rekisterinpitäjän on osoitettava pyynnön ilmeinen perusteettomuus tai kohtuuttomuus.</p> <p>Tarkastuspyyntö tehdään Pietarsaaren kaupungin verkkosivuilta löytyvillä lomakkeilla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">sähköisellä lomakkeella</a> (sähköinen tunnistautuminen) tai</li><li>• <b>Henkilötietojen tarkastuspyyntö lomakkeella</b>. Lomake lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna kaupungin kirjaamoon.</li></ul> <p>Tarkastuspyyntöä ei voi tehdä puhelimitse.</p>
--	---

Seloste henkilötietojen käsittelytoimista ja rekisteröidyn oikeuksista  
 EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679)

<p><b>13. Oikeus tiedon oikaisemiseen</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rekisterinpitäjä oikaisee ilman aiheetonta viivytystä rekisteröityä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot.</p> <p>Pyynnössä tulee yksilöidä mitä tietoja vaaditaan korjattavaksi ja millä perusteella. Vaadittaessa tiedon korjaamista tulee esittää sanatarkasti korvaava teksti.</p> <p>Puutteelliset tiedot rekisteröidyllä on oikeus saada täydennetyksi, muun muassa toimittamalla lisäselvitystä. Se, onko tiedoissa puutteellisuuksia, ratkaistaan ottamalla huomioon rekisterin henkilötietojen käsittelyn tarkoitus.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.</p> <p>Oikaisupyyntö tehdään: <a href="#">Henkilötietojen oikaisupyyntö</a> lomakkeella ja se lähetetään täytettynä ja allekirjoitettuna Pietarsaaren kaupungin kirjaamoon.</p>
<p><b>14. Oikeus tiedon poistamiseen</b></p>	<p>Yhteisrekisteriin kirjattu henkilö voi halutessaan pyytää tietonsa poistettavaksi. Rekisterinpitäjä huolehtii tietojen poistamisesta viivytyksettä.</p>
<p><b>15. Oikeus peruuttaa suostumus</b></p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa käsittelyyn antamansa suostumus milloin tahansa tämän vaikuttamatta suostumuksen perusteella ennen tätä suoritettua käsittelyä lainmukaisuuteen. Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyllä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).</p>
<p><b>16. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle</b></p>	<p>Asiakkaalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, jos hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679.</p>